






ร่างขอบเขตของงาน


(Terms of Reference : TOR)


งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา

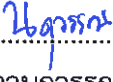
ลงชื่อ..........ผอ.สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นายณัฐพล อีรวดีวารเวทย์)


ลงชื่อ พ.จ.อ..........ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)


ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต..........ผอ.ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
(นรา พูลผล)

ลงชื่อ..........นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
(นายชาญวิทย์ ประเสริฐผล)

ลงชื่อ พ.จ.อ..........นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
(จักรพันธ์ จันทร์หนู)

ลงชื่อ..........นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
(นางสาวนฤวรรณ สว่างญาติ)

ลงชื่อ..........นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
(นางสาวนริกานต์ ผลภิญโญ)

ลงชื่อ..........นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา

๑. ความเป็นมา

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา ซึ่งประกอบไปด้วยงานนโยบายและแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การดูแลระบบงานต่าง ๆ ภายในศูนย์ข้อมูลหลักเมืองพัทยา (Data Center) ห้องสั่งการและควบคุมเมืองพัทยา (CCR: Command and Control Room) การประสานงานด้านการปฏิบัติงานและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายนอกและภายในส่วนราชการ ซึ่งจากบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีการจัดสรรอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่บางส่วนเข้ามารับผิดชอบได้ แต่ยังคงขาดบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความสามารถหรือชำนาญในการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยตรงเข้ามารับผิดชอบและดูแลระบบดังกล่าว เพื่อใช้ในส่วนราชการ และให้มีความสอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่าและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐจ้างเหมาเอกชนเข้ามาบริการงานด้านต่าง ๆ รวมไปถึงการจ้างเหมาบริการงานด้านเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เข้ามาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา ซึ่งเป็นทางเลือกที่เกิดประโยชน์ต่อเมืองพัทยา และสนองตอบนโยบายภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา สามารถให้บริการประชาชนและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้เมืองพัทยาสามารถกำหนดบทบาทการควบคุมดูแลและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อสนับสนุนการป้องกันภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์และการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของภารกิจในส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทรหนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาววราวรรณ ปรีดาพันธุ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและให้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบหรือเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคานี้หรือผลงานการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองของผลงานตามข้อกำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำความเข้าใจข้อความในเอกสารฉบับนี้ให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลย ไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

๔.๑ ขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑.๑ งานนโยบายและการวางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย โครงสร้างบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการบำรุงรักษาระบบ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง รวมถึงการปรับปรุงแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)

๓. เสนอแนะ ร่วมวางแผนและทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยาให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน (ถ้ามี)

๔. ดำเนินการตามมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ภารกิจของสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ร่วมวางแผนและบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา ให้สามารถรองรับการบริหารจัดการระบบที่มีอยู่เดิมและระบบที่อาจมีการติดตั้งเพิ่มขึ้นมาใหม่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของเมืองพัทยา และจัดทำรายงานเสนอเมืองพัทยา

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาววราวรรณ ปรีดาพันธุ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๔

๖. ประเมินสถานะ และวิเคราะห์ผลกระทบต่าง ๆ ของโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเมืองพัทยา ในกรณีที่มีการเชื่อมต่อหรือการเพิ่มเติมระบบใหม่ การปรับปรุงพื้นที่ หรือการดำเนินโครงการก่อสร้างอันทำให้ผลกระทบต่อสภาพกายภาพกับโครงสร้างของระบบ เช่น สายสัญญาณ สายไฟฟ้า พื้นที่ติดตั้งระบบหรืออุปกรณ์ของระบบ เป็นต้น ที่ทำให้เกิดหรือมีความเสี่ยงต่อการชำรุดเสียหาย หรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ รวมทั้งการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า เพื่อลดความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือลดระยะเวลาการปิดการใช้งานระบบ (Downtime) ให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อตกลงการสื่อสารข้อมูลระหว่างกัน (Protocols) เมื่อได้รับการร้องขอและจัดทำรายงานเสนอเมืองพัทยา (ถ้ามี)

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นทางด้านเทคนิค การเลือกใช้เทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

๘. สนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของเมืองพัทยาเมื่อได้รับการร้องขอจากเมืองพัทยา โดยการประยุกต์ใช้ทรัพยากรด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยาที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์กับภารกิจของเมืองพัทยาในการบริการประชาชน

๙. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ทั้งงานเพิ่มและงานลด) ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอเมืองพัทยาในการจัดโครงสร้างบุคลากรให้ครอบคลุมและเหมาะสม

๔.๑.๒ งานบริหารจัดการและตรวจสอบสถานะระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการ ตรวจสอบและติดตามสถานะการทำงาน ประเมินประสิทธิภาพ ปรับปรุง และตั้งค่าระบบ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์อื่น ๆ ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๔.๑.๒.๑ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑) DHCP Server ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการ IP address กับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของเมืองพัทยา วิเคราะห์แนวโน้มจำนวนการใช้งานเครือข่าย แก้ไขปัญหาในกรณีที่ IP Address ไม่เพียงพอต่อการใช้งานตามมาตรฐาน IPv๔ จัดการแบ่งกลุ่มการใช้งาน IP

๒) DNS Server ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการและให้บริการสร้าง Domain Name โดยเป็น Sub Domain ของ pattaya.go.th โดยการกำหนดชื่อและตั้งค่าระบบตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้รองรับการใช้งานระบบต่าง ๆ ของเมืองพัทยา

๓) Active Directory ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายเมืองพัทยา การเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน การลบบัญชีผู้ใช้งาน การปรับเปลี่ยนสถานะสิทธิ์การใช้งาน ตามข้อกำหนดและนโยบายการให้บริการเครือข่ายของเมืองพัทยา

๔) Log File ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (log file) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และสามารถตรวจสอบข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ได้ และสนับสนุนการสืบค้นข้อมูลในกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๕) Network Monitoring ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบสถานะและประสิทธิภาพเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของเมืองพัทยาและอินเทอร์เน็ต วิเคราะห์สถานะการใช้งานเครือข่าย การเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet) การจัดการความเร็ว (Bandwidth) เพื่อให้อุปกรณ์ที่มาเชื่อมต่อสัญญาณสามารถใช้งานได้อย่างมี

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาววราวรรณ ปริตาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๕

ประสิทธิภาพ การตรวจสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายขัดข้อง (Link Down) ฯลฯ โดยจะต้องแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทันที รวมถึงประสานงานกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตคู่สัญญาของเมืองพัทยา

๖) Optical Fiber Network Management ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสายใยแก้วนำแสงในระบบข้อมูลการตรวจรับและการรับประกัน ตามที่ได้รับข้อมูลจากสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายสายใยแก้วนำแสงของเมืองพัทยา สำหรับบริหารจัดการเครือข่ายสื่อสาร รวมไปถึงกรณีที่มีการติดตั้งสายใยแก้วนำแสงใหม่

๔.๑.๒.๒ ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network Security)

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตั้งค่าอุปกรณ์และระบบให้เป็นไปตามนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเมืองพัทยา (Network Security Policy) บริหารจัดการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและเฝ้าระวังการบุกรุกทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงช่องโหว่ต่าง ๆ ยับยั้งและป้องกันภัยคุกคามที่เกิดขึ้น วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข

๔.๑.๒.๓ ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์แบบศูนย์รวม (Antivirus)

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการระบบ ตรวจสอบการทำงานและเวอร์ชันของโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน ติดตั้งและตั้งค่าโปรแกรมป้องกันไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานให้สามารถเชื่อมต่อเพื่ออัปเดตเวอร์ชันและฐานข้อมูลไวรัสผ่านระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์แบบศูนย์รวม

๔.๑.๒.๔ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน (Virtual Machine)

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ Virtualization ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบ ประเมินประสิทธิภาพระบบ จัดสรรทรัพยากร ติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง การตั้งค่าระบบต่าง ๆ ตามความต้องการของเมืองพัทยา จัดทำรายการฐานข้อมูลที่ติดตั้งในระบบทั้งหมด

๔.๑.๒.๕ ระบบการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Restore)

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการระบบการสำรองและกู้คืนข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำแผนและบัญชีรายการระบบสำหรับการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน โดยให้เสนอเมืองพัทยาก่อนการดำเนินงาน

๒) ดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบ ตามบัญชีรายการทั้งหมด (ไม่รวมข้อมูลบันทึกเหตุการณ์ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด)

๓) ดำเนินการสำรองข้อมูลการตั้งค่าสำหรับระบบเครือข่าย (Network Configuration) และระบบรักษาความปลอดภัยทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์เมืองพัทยา เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

๔) ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของสำเนาข้อมูลที่ทำสำรองไว้

๕) ทดสอบและจัดทำรายงานผลการสำรองและกู้คืนข้อมูลตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๖) ดำเนินการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ระบบ เมื่อเกิดเหตุที่ไม่สามารถใช้งานได้

๔.๑.๒.๖ เว็บไซต์และแอปพลิเคชันของเมืองพัทยา

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ของเมืองพัทยาที่มีการติดตั้งระบบที่เมืองพัทยา เพื่อให้สามารถใช้งานนำเสนอข้อมูลข่าวสารของเมืองพัทยาได้ตามปกติ โดยตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ระบบที่ติดตั้งเว็บไซต์ (Host) โปรแกรมที่ใช้งาน การปรับปรุงโปรแกรมหลักและโปรแกรมเสริม (Plugin) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับโปรแกรมหลัก แก้ไขปัญหาในระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และการปรับปรุงข้อมูลเนื้อหา

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทรรหนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาววราวรรณ ปริตาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๒

ของเมืองพัทยาโดยประสานงานหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย แต่ไม่รวมถึงการสำรวจและวิเคราะห์จัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงรายการและการดำเนินงานด้านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

ลำดับ	รายการ	ประเภท	หน้าที่ผู้รับจ้าง		
			ตรวจสอบระบบ	การปรับปรุง	
				ชุดคำสั่ง (Coding)	เนื้อหา (Content)
๑	เว็บไซต์หลักของเมืองพัทยา* www.pattaya.go.th (สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	เว็บไซต์	✓	✓	✓
๒	เว็บบอร์ดสายตรงนายกเมืองพัทยา https://webboard.pattaya.go.th (สำนักปลัดเมืองพัทยา)	เว็บไซต์	✓	✓	x
๓	เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างเมืองพัทยา http://dsp.pattaya.go.th (สำนักพัสดุและทรัพย์สิน)	เว็บไซต์	✓	✓	x
๔	เว็บไซต์ระบบแจ้งผลใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร๑) https://publicworks.pattaya.go.th (สำนักช่าง)	เว็บไซต์	✓	✓	x
๕	Line@Pattaya Connect (สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	เว็บ แอปพลิเคชัน	✓	x	x
๖	เว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองพัทยา http://www.pattayacityhospital.go.th/ (โรงพยาบาลเมืองพัทยา)	เว็บไซต์	✓	x	x
๗	ระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เมืองพัทยา (HR) https://hr.pattaya.go.th (กองการเจ้าหน้าที่)	เว็บ แอปพลิเคชัน	✓	x	x
๘	ระบบบริหารจัดการทรัพยากรเมืองพัทยา https://erp.pattaya.go.th (สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	เว็บ แอปพลิเคชัน	✓	x	x
๙	ระบบแพลตฟอร์มกลางเมืองพัทยา https://data.pattaya.go.th (สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	เว็บ แอปพลิเคชัน	✓	x	x
๑๐	เว็บไซต์ดัชนีคุณภาพอากาศ https://air.pattaya.go.th/aeroqual/public/ (สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	เว็บ แอปพลิเคชัน	✓	x	x

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทรินทร์)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวราราวรรณ บริดาพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๗

ลำดับ	รายการ	ประเภท	หน้าที่ผู้รับจ้าง		
			ตรวจสอบระบบ	การปรับปรุง	
				ชุดคำสั่ง (Coding)	เนื้อหา (Content)
๑๑	เว็บไซต์ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร https://building.pattaya.go.th/ (สำนักช่าง)	เว็บแอปพลิเคชัน	✓	×	×
๑๒	เว็บไซต์ระบบรับคำร้องทุกข์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค https://cpc.pattaya.go.th (กลุ่มงานกฎหมาย)	เว็บแอปพลิเคชัน	✓	✓	×

หมายเหตุ ๑. *เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้ปรับปรุงเนื้อหา (Content) หรือโครงสร้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เครื่องหมาย ✓ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการดำเนินการและเครื่องหมาย × เป็นหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบของเมืองพัทยาในการดำเนินการ
๓. กรณีเมืองพัทยามีเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันเพิ่มเติม ให้ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนดเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๑.๒.๗ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เมืองพัทยา (E-Mail)

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เมืองพัทยาให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง การสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ การลบบัญชีผู้ใช้งาน การจัดสรรพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยดำเนินการตามข้อกำหนดและนโยบายการให้บริการของเมืองพัทยา

๔.๑.๒.๘ ระบบให้บริการสัญญาณภาพแบบ Online เมืองพัทยา (CCTV Streaming)

(<https://ioc.pattaya.go.th/live-cctv>)

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องโดยดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดสิทธิ์การใช้งาน (Permission) ของผู้ใช้ระบบสำหรับการเข้าถึงกล้องในแต่ละกลุ่มการใช้งาน (ถ้ามี)

๒) จัดการบันทึกนำเข้าและย้ายออกกล้องที่ต้องการแสดงในระบบ

๓) ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ให้บริการในระบบ

๔) ประสานงานการแก้ไขปัญหาเมื่อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดไม่สามารถให้บริการได้

๕) ประเมินประสิทธิภาพกล้องโทรทัศน์ที่ให้บริการและปรับปรุงรายการเชื่อมต่อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้เหมาะสมให้มีประสิทธิภาพสำหรับการบริการ

๖) รายงานสถานะการเชื่อมต่อประจำวัน

๔.๑.๒.๙ ระบบโทรศัพท์ภายในเมืองพัทยา (IP-Phone)

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการระบบโทรศัพท์ภายในเมืองพัทยา (IP-Phone) การกำหนดค่าต่าง ๆ ของระบบ การจัดการหมายเลขภายใน การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ โดยดำเนินการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทรินทร์)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาววราวรรณ ปรีดาพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ดังต่อไปนี้

- ๑) ต่ออายุสิทธิการใช้งานรายปีและปรับปรุงเวอร์ชันของโปรแกรมระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ๓CX IP-PBX ให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) ตรวจสอบและปรับปรุง Patch โปรแกรมระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ๓CX IP- PBX เป็นประจำ
- ๓) ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OS) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, โปรแกรมระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ๓CX IP-PBX และ Update Service ระบบ
- ๔) ตรวจสอบและปรับปรุงตั้งค่าต่าง ๆ ให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒.๑๐ ระบบบริหารจัดการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของเมืองพัทยาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของเมืองพัทยา (ไม่รวมระบบของงานเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด) โดยตั้งค่าและจัดสรรทรัพยากรของระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพใช้งานและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- ระบบบริหารจัดการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (Video Management System - VMS)
- ระบบการบันทึกข้อมูลภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (Network Video Recorder - NVR)
- ระบบตรวจจับและรู้จำใบหน้าบุคคล (Face Recognition and Detection System)
- ระบบวิเคราะห์ภาพอัจฉริยะ (Video Content Analytics System)

๒) ตรวจสอบสถานะการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของเมืองพัทยาตามรายการในภาคผนวก ข เพื่อให้สามารถแจ้งเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วเมื่อพบปัญหา โดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ในการตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยมีรายการที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สถานะการทำงานของกล้อง
- มุมมองหรือการบิดบังภาพของกล้อง
- ความคมชัดของภาพ
- สถานะการบันทึกข้อมูลกล้อง

๔.๑.๒.๑๑ การตรวจสอบระบบภายในศูนย์เชื่อมโยงโครงข่ายสื่อสารชุมชนเมืองพัทยา

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในศูนย์เชื่อมโยงโครงข่ายสื่อสารชุมชน ดังนี้

๑) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่ในศูนย์เชื่อมโยงโครงข่ายสื่อสาร

ชุมชนทั้ง ๗ ศูนย์

๒) ตรวจสอบสถานการณ์ทำงานระบบดับเพลิงที่ติดตั้งที่ศูนย์เชื่อมโยงโครงข่ายสื่อสารชุมชนทั้ง ๗ ศูนย์ ตรวจสอบจอแสดงสถานะแรงดันของถังดับเพลิงที่ติดตั้งใช้ในระบบ กรณีพบความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหา เช่น สายหรือข้อต่อเสื่อมสภาพ แรงดันของถังผิดปกติ ให้รายงานเมืองพัทยา เพื่อพิจารณาการแก้ไข

๓) ตรวจสอบสถานการณ์ทำงานระบบปรับอากาศที่ติดตั้งที่ศูนย์เชื่อมโยงโครงข่ายสื่อสารชุมชนทั้ง ๗ ศูนย์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง กรณีพบความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อระบบให้แจ้งเมืองพัทยารับทราบทันที

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๔.๑.๒.๑๒ ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบปรับอากาศที่ติดตั้งที่ศูนย์ข้อมูลหลักเมืองพัทยา และศูนย์เชื่อมโยงโครงข่ายสื่อสารชุมชนทั้ง ๗ ศูนย์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และประสานงานการบำรุงรักษาของคู่สัญญา

กรณีเกิดปัญหา ให้ตรวจสอบแก้ไขปัญหาเบื้องต้น หรือพิจารณาปิดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อลดความเสียหาย และประสานงานคู่สัญญาเข้าดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ และรายงานเมืองพัทยาโดยเร็ว

๔.๑.๒.๑๓ การตรวจสอบระบบไฟฟ้ากัล้องโทรศัพท์ศูนย์กลางปิด

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้าเบื้องต้น ในส่วนระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้อุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานภายในตู้อุปกรณ์กัล้องโทรศัพท์ศูนย์กลางปิดให้สามารถใช้งานได้ปกติ

๔.๑.๒.๑๔ การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลหลัก ห้องสั่งการและควบคุม และศูนย์เชื่อมโยงโครงข่ายสื่อสารชุมชน

๑) ด้านการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒) ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบและอุปกรณ์

๓) ด้านความมั่นคงปลอดภัย ดำเนินการจัดการในการติดต่อเข้าพื้นที่ศูนย์ข้อมูลหลักเมืองพัทยา ห้องสั่งการและควบคุม และศูนย์เชื่อมโยงโครงข่ายสื่อสารชุมชนทั้ง ๗ ศูนย์ (Node) โดยการควบคุมการเข้าใช้หรือปฏิบัติงานกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามสถานที่ต่าง ๆ ตามภารกิจหรือโครงการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยต้องผ่านการพิจารณาอนุญาตจากสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการผ่านระบบควบคุมการเข้าออกสถานที่ การบันทึก Log อย่างครบถ้วน และจัดทำรายงานเสนอเมืองพัทยา

๔.๑.๒.๑๕ การตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบและอุปกรณ์ศูนย์ข้อมูลหลัก โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบและอุปกรณ์ศูนย์ข้อมูลหลักรวมถึงการบำรุงรักษาโดยผู้มีประสบการณ์เฉพาะ เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง โดยมีรายการที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบดับเพลิงอัตโนมัติในโทรเจน

- ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel)
- ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector)
- ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)
- ตรวจสอบตู้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Combination Box)
- ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)
- ตรวจสอบและทดสอบเสียงและความดังกระดังแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Bell)
- ตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้า การรั่วไหล
- ตรวจสอบ Battery ๒๔ VDC และ Battery Charger
- ตรวจสอบหลอดไฟ ระบบแสดงการทำงานของอุปกรณ์ LED Lamp
- ตรวจสอบสภาพของ ตู้ FCP – Control Panel
- ตรวจสอบระบบถังฉีดสารในโทรเจน
- ทดสอบการทำงาน

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทรรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาววราวรรณ ปรีดาพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๑๐

๒) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบสำรองไฟห้องศูนย์ข้อมูลหลักเมืองพัทยาขนาด ๒๐๐ kVA

- ตรวจสอบระบบเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๒๐๐ KVA และแบตเตอรี่จำนวน ๑๖๐ ชุด
- ตรวจสอบค่าและพารามิเตอร์ทางไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า, กระแสไฟฟ้า, กำลังไฟฟ้า, ความถี่ไฟฟ้า, วงจรไฟฟ้า ทั้งขาเข้า-ขาออก ของ UPS
- ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้า, จุดเชื่อมต่อขั้วไฟฟ้า, เบรกเกอร์, อุปกรณ์ไฟฟ้า
- ตรวจสอบระบบ Inverter
- ตรวจสอบระบบการสำรองไฟฟ้า (Back Up Time)
- ตรวจสอบระบบระบายอากาศของ UPS และห้องจัดเก็บแบตเตอรี่
- ตรวจสอบชุดชาร์จแบตเตอรี่
- ทำความสะอาดตู้เก็บแบตเตอรี่และเครื่องสำรองไฟฟ้า
- ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่
- ตรวจสอบพิกัดไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (แรงดัน, กระแส, อุณหภูมิ)

๓) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๔๐๐ kVA

(๑) ระบบหล่อเย็น (Cooling System)

- ตรวจสอบระดับในหม้อน้ำ (Top up) ,ตรวจสอบสภาพของฝาหม้อน้ำ
- ตรวจสอบสภาพของ Belt tension, Thermostat Housing
- ตรวจสอบสภาพของ Radiator, Water pump การรั่วซึมของหม้อน้ำ ท่อยาง ป้อนน้ำ

(๒) ระบบหล่อลื่น (Lubrication System)

- ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นจาก Dipstick
- ตรวจสอบสภาพของ Oil Filter และการรั่วซึมของน้ำมันหล่อลื่นตามจุดต่างๆ
- ตรวจสอบสภาพของ Breather pipe, Oil Sampling point, Filter Cap

(๓) ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel System)

- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง
- ตรวจสอบสภาพของ Primary Fuel Filter และการรั่วซึมของน้ำมันเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบสภาพของ Secondary Fuel Filter และการรั่วซึมของน้ำมันเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบสภาพของ Fuel Injection Pump, Relief Valve, Fuel Lift Pump
- ตรวจสอบสภาพของ Governor, Throttle Lever, Governor weights

(๔) ระบบอากาศ (Air System & Exhaust System)

- ตรวจสอบสภาพของ Air Filter Component
- ตรวจสอบสภาพของ Turbocharger, Inter Manifold , Exhaust

(๕) หน้าจอแสดงผลควบคุม (Control Panel Functional Operation)

- ตรวจสอบสภาพของสายไฟ, จุดต่อสายไฟตามจุดต่างๆ
- DC: ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่, ขั้วแบตเตอรี่, สายไฟและสาย Ground
- DC: ตรวจสอบระดับน้ำกรดในแบตเตอรี่ ระดับ (Top up)
- AC: ตรวจสอบสภาพและการทำงานของ Circuit breaker

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

(๖) ระบบไฟฟ้า (Electric System)

- ทดสอบหลอดไฟ LED แสดงสัญญาณเตือน (Lamp Test/Reset)
- เเกจวัดความดันน้ำมันเครื่อง
- เเกจวัดอุณหภูมิน้ำหล่อเย็น
- เเกจวัดความเร็วรอบ
- เเกจวัดแบตเตอรี่ชาร์จเจอร์
- การทำงานของสัญญาณเตือนสภาวะบกพร่องในส่วนต่างๆ
- การทำงานของปุ่ม Emergency stop push :
- การทำงานของสวิตช์ AC Volt & Amp Selector
- การทำงานของสวิตช์ Start แบบ Manual (Run) , Auto และ Stop

(๗) การทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Test Run)

- วัดค่าพิกัดทางไฟฟ้า (Voltage, Current, Frequency, Power, PF)
- สภาวะโหลด

(๘) เปลี่ยนถ่ายของเหลวและไส้กรองเครื่องยนต์ตามระยะที่กำหนด

- น้ำมันเครื่อง, กรองน้ำมันเครื่อง, กรองน้ำมันเชื้อเพลิง, กรองอากาศ, โดยเปลี่ยนตามระยะการทำงานของ เครื่องทุก ๆ ๒๕๐ ชั่วโมง หรือ ทุก ๆ ๖ เดือน ตามมาตรฐาน

(๙) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบไฟฟ้า

- ตรวจสอบระบบจ่ายไฟหลัก (Main Power Supply & Distribution)
- ตรวจสอบสภาพตู้ควบคุมไฟฟ้า (OUB,ATS,MDB, DB, Panel Board, Switchgear)
- ตรวจสอบระบบสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมจุดต่อสายไฟตามจุดต่างๆ
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าด้วยการถ่ายภาพความร้อน Thermo Scan
- ตรวจสอบการเดินสายระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบวงจรป้อนและวงจรย่อยไฟฟ้า
- ตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่า
- ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้าหลัก
- ทำความสะอาดตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าภายนอกและภายใน

๔.๑.๒.๑๖ งานสำรวจ

ผู้รับจ้างต้องสำรวจรายการอุปกรณ์ครุภัณฑ์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยาโดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินการสำรวจรายการพัสดุ/อุปกรณ์ แต่ละระบบงาน พร้อมจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ประกอบด้วย ชื่อครุภัณฑ์ หมายเลขพัสดุ หมายเลขผลิตภัณฑ์ (serial no.) เลขที่สัญญา โครงการ ระยะเวลาการรับประกัน วันสิ้นสุดการรับประกัน เงื่อนไขการรับประกัน สถานที่ติดตั้ง สภาพการใช้งาน

๒) จัดทำและปรับปรุงแบบ Diagram ของแต่ละระบบงาน

๓) ตรวจสอบปรับปรุงสต็อกเกอร์หมายเลขกล่องโทรทัศน์วงจรปิดติดตั้งตำแหน่งติดตั้งกล่องโทรทัศน์วงจรปิดเมืองพัทยา

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวราราวรรณ ปรีดาพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๔.๑.๒.๑๗ การสนับสนุนงานระบบอื่น ๆ

๑) การเชื่อมต่อระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของเมืองพัทยากับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของตำรวจภูธรเมืองพัทยาและตำรวจภูธรภาค ๒ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลสถานะการเชื่อมต่อตามข้อกำหนดการเชื่อมต่อ และกรณีหากเมืองพัทยาได้มีการจัดทำข้อกำหนดการเชื่อมต่อตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือการเชื่อมต่อข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (MOU) กับหน่วยงานอื่น ๆ เพิ่มเติมภายหลังในระหว่างสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลสถานะการเชื่อมต่อตามข้อกำหนดการเชื่อมต่อ

๒) การเชื่อมต่อข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามเวลาจริง (Real time CCTV) ระหว่างเมืองพัทยากับมูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITIC) โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลสถานะการเชื่อมต่อตามข้อกำหนดการเชื่อมต่อตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือการเชื่อมต่อข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (MOU)

๔.๑.๓ งานบำรุงรักษาระบบ

งานการบำรุงรักษาระบบ กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑.๓.๑ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาและกำหนดระยะเวลาอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ โดยตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตรวจสอบและประเมินค่าต่าง ๆ ของระบบ และดูแลทำความสะอาด ขจัดฝุ่นละออง ของอุปกรณ์ ทั้งนี้การบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน ผู้รับจ้างต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีการลงนามกำกับโดยเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา และรายงานผลการบำรุงรักษาประจำเดือน และตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ อายุการใช้งาน สถานะการรับประกันต่าง ๆ เพื่อรายงานเมืองพัทยา

การบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิดในส่วนของกล้องที่จำเป็นต้องใช้รถกระเช้าไฟฟ้าเพื่อดำเนินงานให้จัดทำแผนการบำรุงรักษา เช่น ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ ทำความสะอาด ปรับมุมมอง ปรับอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อเดือน เพื่อประสานงานด้านการจราจร และมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงาน เช่น กรวยยางกันเตือนในพื้นที่ดำเนินการเพื่อความปลอดภัย เป็นต้น

๔.๑.๓.๒ การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (CM) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบหรือเมื่อได้รับการแจ้ง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ/อุปกรณ์/สายสัญญาณ/ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการจัดหาอะไหล่เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย

๒) ประสานงาน ติดตามสถานะการแก้ไขปัญหา รวบรวมปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา การจัดทำข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขที่เหมาะสมเสนอต่อเมืองพัทยาเพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเมืองพัทยาให้สามารถรองรับการใช้งานและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง


๓) ตรวจสอบเงื่อนไขการรับประกันของระบบ/อุปกรณ์/สายสัญญาณต่าง ๆ ในกรณีต่อไปนี้


๓.๑) กรณีอยู่ในการรับประกันตามสัญญาต้องประสานงานกับคู่สัญญา ผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายของระบบเพื่อแก้ไขปัญหาให้ระบบใช้งานได้ตามปกติ


๓.๒) กรณีไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันตามสัญญาผู้รับจ้างต้องพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาตามระดับการให้บริการ (SLA) ข้อ ๘

๓.๓) กรณีเป็นระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอยู่ในงานเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดต้องแจ้งคู่สัญญาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ระบบใช้งานได้ปกติตามเงื่อนไขของสัญญา

๔) พิจารณาปิดระบบเพื่อลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกรณีรอการจัดหาอะไหล่

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทรินทร์)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธุ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๑๓

๕) เปลี่ยนอะไหล่ที่ได้รับการจัดหาจากเมืองพัทยา เพื่อการซ่อมแซมระบบ/อุปกรณ์/สายสัญญาณต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ

๖) รายงานปัญหาพร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เพื่อให้เมืองพัทยาพิจารณาดำเนินการต่อไป ได้แก่ ระบบเครือข่ายแบบสายใยแก้วนำแสง

๗) จัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีการชำรุดหรือเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ จุดติดตั้ง แผนผังการเชื่อมต่อระบบ

๘) เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจัดทำฐานข้อมูลและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ประกอบด้วย ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์หรือโปรแกรม/อุปกรณ์/สายสัญญาณต่าง ๆ

๔.๑.๓.๓ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาตามรายการและเงื่อนไขดังนี้

๑) ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมด้านระบบงานสารสนเทศต่าง ๆ

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยประสานงานผู้ติดตั้งหรือผู้ให้บริการระบบทั้งในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาระบบตามเงื่อนไขของสัญญาเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อกำหนด SLA ของรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในภาคผนวก ก ประกอบด้วย

๑.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๒๔ เครื่อง ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๓.๑ และ

๔.๑.๓.๒

๑.๒) เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑,๓๖๕ เครื่อง ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๓.๒

๑.๓) อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๘๗ เครื่อง ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๓.๒

๑.๔) โปรแกรมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งกับอุปกรณ์ครุภัณฑ์ตามภาคผนวก ก ดำเนินการ

ตามข้อ ๔.๑.๓.๒

๒) ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ประสานงานแจ้งปัญหาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตามเงื่อนไขของสัญญาเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อกำหนด SLA ของรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในภาคผนวก ก และรายการกล้องโทรทัศน์วงจรปิดจำนวน ๒,๒๗๕ กล้องในภาคผนวก ข ประกอบด้วย

๒.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๘๗ เครื่อง ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๓.๑ และ

๔.๑.๓.๒

๒.๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ workstation จำนวน ๑๐ เครื่อง ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๓.๑

และ ๔.๑.๓.๒

๒.๓) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดของสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่อยู่ในโครงการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (สัญญาเลขที่ ๒๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗) จำนวน ๘๔๐ กล้อง ผู้รับจ้างต้องสร้างใบงานในระบบ แจ้งคู่สัญญาผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาตามเงื่อนไขสัญญางานเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามรายการในภาคผนวก ข ๒

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ไม่อยู่ในโครงการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๑,๒๒๒ กล้อง ประกอบด้วย กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่อยู่ในการรับประกันของคู่สัญญาหรือกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ติดตั้งใหม่ระหว่างสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานคู่สัญญาเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา (เป็นไปตามเงื่อนไขในแต่ละโครงการ) และรายงานเมืองพัทยาเพื่อการประสานงานและติดตามการแก้ไขปัญหาเพื่อให้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามรายการในภาคผนวก ข ๓ และกล้องโทรทัศน์วงจรปิดอื่น ๆ ซึ่งเป็นกล้องที่ไม่อยู่ในการรับประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๓ ข้อ ๒ ตามรายการในภาคผนวก ข ๑

๒.๔) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดของส่วนราชการอื่นหรือกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่เชื่อมต่อมายังระบบบริหารจัดการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (Video Management System - VMS) ของสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างสัญญาจ้างนี้ ณ ปัจจุบันจำนวน ๑๑๓ กล้อง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรายงานเมืองพัทยาเพื่อประสานงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการการแก้ไขปัญหาเพื่อให้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๓) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแก้ไขปัญหาในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับระบบระบบสารสนเทศ และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตรวจสอบสถานะระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์เครือข่าย สายสัญญาณ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการวางแผนและการบริหารจัดการการเชื่อมต่อกรณีมีการเพิ่มเติมระบบใหม่ให้สามารถเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในหรือระหว่างองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น โดยประสานงานผู้ติดตั้งหรือผู้ให้บริการระบบทั้งในส่วนอุปกรณ์เครือข่ายและการให้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อแก้ไขปัญหาระบบตามเงื่อนไขของสัญญาเพื่อให้การบริการระบบเครือข่ายสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการซ่อมแซมหรือการจัดหาเพื่อเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์เมื่อเกิดการเสื่อมสภาพหรือชำรุด

๑) อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์งานระบบสารสนเทศ จำนวน ๒๙๒ เครื่อง และงานระบบกล้อง โทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๓๕ เครื่อง ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๓ ข้อ ๑ และ ๔.๑.๓ ข้อ ๒

๒) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของเมืองพัทยา ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๓ ข้อ ๒ โดยมีการเชื่อมต่อของสายสัญญาณตามประเภท ดังต่อไปนี้

๒.๑) สายสัญญาณ UTP (Un-shielded Twisted Pairs) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อตามจุดต่าง ๆ ติดตั้งสายสัญญาณ UTP ในกรณีที่มีสายชำรุด ย้ายจุดติดตั้ง หรือมีจุดติดตั้งเพิ่มเติม

๒.๒) สายใยแก้วนำแสง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อตามจุดต่าง ๆ ในกรณีที่มีสายสัญญาณชำรุดขัดข้องจะต้องรายงานพร้อมประเมินค่าใช้จ่ายให้เมืองพัทยาเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

กรณีที่อยู่ระหว่างรับประกันของสัญญา (ติดตั้งใหม่หรือซ่อมแซม) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบและประสานงานแจ้งให้คู่สัญญาดำเนินการซ่อมแซมต่อไป พร้อมแจ้งให้เมืองพัทยารับทราบ

๒.๓) เครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN : WLAN) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อและคุณภาพสัญญาณของ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) จำนวน ๑๐๒ เครื่อง ให้สามารถใช้งานได้ปกติและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๒.๔) เครือข่ายไร้สายแบบตาข่าย (Wireless Mesh) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจการทำงานของระบบให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา เมื่อพบปัญหาผู้รับจ้างจะต้องรายงานต่อเมืองพัทยาหรือประสานงานคู่สัญญา เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔.๑.๔ งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๑.๔.๑ การให้บริการรับแจ้งปัญหาและการร้องขอการใช้งาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีบริการ Helpdesk เพื่อรับแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ ประสานงานและติดตามสถานะจัดระดับความสำคัญของปัญหาเพื่อการจ่ายงานบริการและแก้ปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินความพึงพอใจการให้บริการดังนี้

๑) การให้บริการด้านการตรวจสอบและแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ข้อมูลและเพิ่มข้อมูลโปรแกรม สายสัญญาณและการเชื่อมต่อเครือข่าย การแสดงผลและการส่งพิมพ์ เป็นต้น

๒) การให้บริการด้านการตรวจสอบภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปรายเดือนเสนอเมืองพัทยา

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบบริหารจัดการติดตามงานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSM) เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือนโดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ระบบต้องสามารถสร้าง จัดการ กำหนด SLA และติดตามสถานะคำร้องต่าง ๆ
- ระบบสามารถการจัดลำดับความสำคัญของคำร้อง และกำหนดการติดตามอัตโนมัติ
- มีระบบสำหรับการบันทึกรายการทรัพย์สินโดยสามารถกำหนดรายละเอียดของทรัพย์สิน เช่น ประเภท, รุ่น/ยี่ห้อ, วันที่ได้รับ, เจ้าของทรัพย์สิน เป็นต้น
- มีระบบนำเข้าข้อมูล (Import) ในรูปแบบ XLS, CSV หรือ TEXT
- มีระบบส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบ XLS, CSV หรือ PDF
- มีระบบจัดทำห้สบาร์โค้ดของทรัพย์สินแต่ละรายการ
- มีแอปพลิเคชันที่สามารถสแกนบาร์โค้ดและจัดการข้อมูลทรัพย์สินผ่านสมาร์ตโฟน
- มีระบบเชื่อมโยงปัญหาที่คำร้องที่เกี่ยวข้องสามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การดำเนินการและสรุปผลการแก้ไข
- สามารถจัดการประเมินความพึงพอใจให้กับผู้ใช้งานได้
- มีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานแบบเรียลไทม์ (Dashboard)
- รองรับการกำหนดรายการของการแสดงผลแบบ Dashboard เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ
- สามารถแสดงปริมาณงาน (Tickets) ตามมุมมองต่างๆได้ เช่น แยกตามหัวข้อ ประเภทของปัญหา แยกตามสถานที่ หน่วยงานหรือผู้แจ้งงาน
- สามารถแสดงรายการทรัพย์สินแยกตามประเภท หน่วยงาน อายุการใช้งาน
- สามารถแสดงรายการแก้ไขปัญหามาตรับการระดับการบริการ (SLA)

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวรวารวรรณ ปรีดาพันธุ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๔.๑.๔.๒ การให้บริการตรวจสอบบันทึกภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการตรวจสอบย้อนภาพบันทึกเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้กับประชาชน เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานที่ติดต่อขอดูภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และการสำเนาภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้เป็นไปตามขั้นตอนที่เมืองพัทยากำหนดและอนุมัติให้ดำเนินการได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน แบบฟอร์มและเอกสารประกอบ ให้ดำเนินการภายใต้ประกาศของเมืองพัทยาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรวบรวมสถิติพื้นที่ที่มีการขอดูภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดทั้งในกรณีที่ไม่มีกล้องติดตั้งและมีกล้องติดตั้ง

ระบบที่ให้บริการนอกจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดหลักของเมืองพัทยาแล้วมีระบบอื่น ๆ ที่สนับสนุนการตรวจสอบบันทึกภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- ระบบตรวจจับและรู้จำใบหน้าบุคคล
- ระบบวิเคราะห์ภาพอัจฉริยะ

โดยผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานสถิติการใช้งานระบบต่าง ๆ เสนอในรายงานประจำเดือน รวมถึงกรณีที่มีระบบอื่น ๆ เพิ่มเติมที่อยู่ในระหว่างสัญญาจ้างนี้

๔.๑.๔.๓ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา

๔.๑.๔.๔ การศึกษาดูงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการและสนับสนุนเมืองพัทยาในการบรรยายของเมืองพัทยาสำหรับคณะศึกษาดูงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา จัดทำสื่อแนะนำระบบและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยาในรูปแบบวีดิทัศน์ (Video) และสื่อนำเสนออิเล็กทรอนิกส์ (Presentation) พร้อมจัดทำบัญชีสรุปการศึกษาดูงาน ได้แก่ ชื่อหน่วยงาน เรื่องที่ศึกษาดูงาน วันที่ จำนวนผู้ศึกษาดูงาน เสนอเมืองพัทยา

๔.๑.๕ งานรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล พร้อมอัปโหลดไว้ในระบบ และมี QR Code ระบุที่อยู่ของเอกสารแต่ละรายการ โดยมีรายงานดังต่อไปนี้

๔.๑.๕.๑ รายงานแผนการดำเนินงาน จัดพิมพ์รูปเล่ม ๒ ชุด/ปี พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๕.๒ รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ จัดพิมพ์รูปเล่ม ๑ ชุด/เดือน พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๕.๓ รายงานการดำเนินงานประจำเดือน จัดพิมพ์รายงาน ๒ ชุด/เดือน พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๕.๔ รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน จัดพิมพ์รูปเล่ม ๑ ชุด/เดือน พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๕.๕ รายงานสถานะกล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำวัน จัดพิมพ์รูปเล่ม ๑ ชุด/วัน พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๕.๖ รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM) จัดพิมพ์รูปเล่ม ๑ ชุด/เดือน พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๕.๗ รายงานอุปกรณ์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดพิมพ์รูปเล่ม ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๕.๘ รายงานจุดติดตั้งและสภาพการใช้งานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จัดพิมพ์รูปเล่ม ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๕.๙ รายงานการเปลี่ยนอุปกรณ์และประวัติการซ่อมบำรุง จัดพิมพ์รูปเล่ม ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวรารารณ ปรีดาพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๑๗

๔.๑.๕.๑๐ รายงานผลการสำรองและกู้คืนข้อมูลตามแผนฯ จัดพิมพ์รูปเล่ม ๒ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๕.๑๑ รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดพิมพ์รูปเล่ม ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๕.๑๒ คู่มือการปฏิบัติงานระบบการดูแลรักษาและการแก้ไขปัญหาของระบบต่าง ๆ จัดพิมพ์รูปเล่ม ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๕.๑๓ แบบ Diagram ของแต่ละระบบงาน จัดพิมพ์รูปเล่ม ๑ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๕.๑๔ แผนที่จุดติดตั้งกล่องโทรทัศนังวงจรปิด โดยแยกตามประเภทดังนี้

- ประเภทการใช้งานกล้องโทรทัศนังวงจรปิด

- ประเภทของหน่วยงานที่ติดตั้งกล้องในพื้นที่เมืองพัทยา เช่น ตำรวจ บริษัทโทรคมนาคม

แห่งชาติ (NT) เป็นต้น โดยจัดพิมพ์ขนาด A๐ ไฟล์ PDF และข้อมูลในระบบแผนที่ Google maps

๔.๑.๕.๑๕ รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ Dashboard จำนวน ๑ งาน

๔.๑.๕.๑๖ รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบดับเพลิงอัตโนมัติในโตรเจน

๔.๑.๕.๑๗ รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบสำรองไฟศูนย์ข้อมูลหลัก ขนาด ๒๐๐ kVA

๔.๑.๕.๑๘ รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๕๐๐ kVA รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบไฟฟ้า

๔.๒ คุณสมบัติบุคลากร

๔.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรหลักกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อปฏิบัติงานประจำ ณ ห้องสั่งการและควบคุม ศาลาว่าการเมืองพัทยา จำนวน ๑๗ คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๒ คุณสมบัติบุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร	คุณสมบัติ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๗ ปี	๑	๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ การสื่อสารโทรคมนาคมหรือการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารงานหรือโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร หรือที่ปรึกษาโครงการด้านสารสนเทศและการสั่งการ ๓. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center)
๒	วิศวกรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Engineer)	๓ ปี	๑	๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, วิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ลง ทะเบียนเรียนทางด้านคอมพิวเตอร์หรือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านสื่อสารข้อมูล รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร	คุณสมบัติ
				๒. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบฐานข้อมูล และการจัดการข้อมูล ๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมของระบบ เช่น client-server, microservices, REST APIs, scalability ๕. มีความรู้ความเข้าใจด้านเครือข่าย (network basics), cloud, web applications ๖. มีความรู้เกี่ยวกับโปรโตคอลหรือการแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น REST API, JSON, XML ๗. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล (Data Analysis & Visualization) เช่น Power BI ๘. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) การจัดเก็บและป้องกันข้อมูลในระบบสารสนเทศ ๙. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)
๓	วิศวกรระบบเครือข่าย (Network Engineer)	๓ ปี	๑	๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ลงทะเบียนเรียนทางด้านคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านสื่อสารข้อมูล รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๒. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ๓. สามารถวางแผน ออกแบบ ติดตั้งและตั้งค่า ปรับปรุงแก้ไขระบบเครือข่าย LAN, Wireless, Internet และมีความรู้ในการใช้ Software ระบบบริหารจัดการเครือข่ายได้เป็นอย่างดี ๔. มีความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows Server ๒๐๑๖, ๒๐๑๓ Windows ๑๑, ๑๐, ๘, ๗ ๕. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยทางเครือข่าย Firewall เป็นอย่างดี ๖. มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการดูแลระบบศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center)

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
 (จักรพันธ์ จันทร์หนู)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
 (นางสาวรารารวม ปรีดาพันธ์)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร	คุณสมบัติ
๔	วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ (Systems Engineer)	๒ ปี	๔	<p>๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์ทางด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือ ดิจิทัลเทคโนโลยี และทางด้าน สื่อสารข้อมูล หรือ เครือข่าย รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows Server ๒๐๑๖, ๒๐๑๒, Windows ๑๑, ๑๐, ๘, ๗ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการระบบ Hardware Server/Workstation</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการระบบซอฟต์แวร์ Virtualization (VMware) ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งและการเชื่อมต่อเครื่องลูกข่ายระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</p> <p>๖. มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการดูแลระบบศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center)</p>
๕	วิศวกรระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System Engineer)	๒ ปี	๒	<p>๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ลงทะเบียนเรียนทางด้านคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านสื่อสารข้อมูล รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ วางแผน ติดตั้ง ดูแล และปรับปรุงแก้ไขระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด</p> <p>๓. มีความรู้ในการใช้ระบบบริหารจัดการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (VMS) ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการทดสอบและใช้เครื่องมือทดสอบสายใยแก้วนำแสง สามารถใช้อุปกรณ์ OTDR, Optical Power Meters, light Sources ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows Server ๒๐๑๒/๒๐๐๓ Windows ๑๑, ๑๐, ๘, ๗</p>

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
 (จักรพันธ์ จันทรหนู)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
 (นางสาวรวารวรรณ ปรีดาพันธุ์)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๒๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร	คุณสมบัติ
				๖. มีความรู้ด้านระบบและการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Camera) ทั้งระบบ Camera IP และ Analog ๗. มีความรู้และประสบการณ์ด้านเครื่องแม่ข่ายระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๘. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบ NVR ระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๙. มีความรู้ความสามารถในด้านระบบการเก็บบันทึกข้อมูล กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (Storage Server) ได้เป็นอย่างดี
๖	เว็บโปรแกรมเมอร์ (Web Programmer)	๒ ปี	๑	๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, MIS หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ลงทะเบียนเรียนทางด้านซอฟต์แวร์หรือฐานข้อมูล รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๒. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบพัฒนาเว็บไซต์และการจัดการระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์ ๓. มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ การติดตั้ง การดูแลระบบ ฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และการพัฒนาระบบ เชื่อมต่อฐานข้อมูลได้ ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Photoshop, Dreamweaver หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เว็บไซต์ ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานและการสร้างรายการบนโปรแกรม Microsoft Sharepoint ได้ ๖. มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรม ASP, ASP.Net, JAVA Script, JSP PHP, Visual Basic หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ๗. มีความรู้ในการติดตั้ง plugin ต่าง ๆ สำหรับเว็บไซต์ และ สำหรับการใช้งานกับโปรแกรม web browser ประเภท ต่างๆ ได้
๗	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเซิร์ฟเวอร์	-	๑	๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ลงทะเบียนเรียนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
 (จักรพันธ์ จันทน์หนู)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
 (นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธ์)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๒๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร	คุณสมบัติ
				<p>๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเสิร์ฟเดสก์หรือการให้บริการผู้ใช้งาน</p> <p>๓. มีประสบการณ์และความสามารถในการจัดการ การดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software ระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑, ๑๐, ๘, ๗ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ระบบ Hardware คอมพิวเตอร์ Server/Workstation และระบบ Network เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ประเภท Word Processing, Spreadsheet, Presentation ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีประสบการณ์ทางด้าน IT technical support สามารถวิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p> <p>๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมเกี่ยวกับการจัดการ และนำเสนอข้อมูล เช่น Microsoft Powerpoint, Microsoft Sharepoint, Microsoft Reporting Services, Crystal Reports เป็นต้น</p> <p>๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p>
๘	เจ้าหน้าที่งานระบบสารสนเทศ (System & Application Support)	-	๓	<p>๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, อิเล็กทรอนิกส์, ไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์ทางด้านฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในการให้บริการผู้ใช้งาน การจัดการ การดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows ๑๑, ๑๐, ๘, ๗</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย Workstation และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>๔. มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์</p> <p>๕. มีประสบการณ์ทางด้าน IT technical support สามารถวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p>

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ


ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ


ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร	คุณสมบัติ
๙	เจ้าหน้าที่งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System Support)	-	๓	๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, อิเล็กทรอนิกส์, ไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์ทางด้านฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๒. มีประสบการณ์ในการให้บริการผู้ใช้งาน การจัดการ การดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows ๑๑, ๑๐, ๘, ๗ ๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบบริหารจัดการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (VMS) ๔. มีความรู้เบื้องต้นในการใช้งานระบบบันทึกข้อมูล (NVR/Storage) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Camera) ๕. มีความรู้ความสามารถในการควบคุมและใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาในระดับเบื้องต้นที่เกิดขึ้นได้ ๖. มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย สายใยแก้วนำแสง ๗. มีประสบการณ์ทางด้านงานด้าน IT technical support สามารถวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้


๔.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานประจำ ณ ห้องสั่งการและควบคุม ศาลาว่าการเมืองพัทยา จำนวน ๗ คน โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๓ คุณสมบัติบุคลากรสนับสนุน

ตารางที่ ๓ คุณสมบัติบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร	คุณสมบัติ
๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	-	๖	๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์ทางด้านฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๒. มีความรู้ความสามารถในการควบคุมและใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ลงชื่อ พ.จ.อ.  กรรมการ
 (จักรพันธ์ จันทร์หนู)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ  กรรมการ
 (นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธ์)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.  กรรมการ
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร	คุณสมบัติ
				๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบบันทึกข้อมูล (NVR/Storage) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Camera) ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ. คอมพิวเตอร์ Windows ๑๑, ๑๐, ๘, ๗ ระบบเครื่อง Workstation สำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๒	เลขานุการ/ธุรการ	-	๑	๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows และโปรแกรมประยุกต์ Microsoft Office Word, Excel ได้เป็นอย่างดี ๓. มีความรู้ในการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานเป็นอย่างดี ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อบุคลากรตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ โดยจะต้องแนบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของบุคลากร ดังนี้

๔.๒.๓.๑ เอกสารแบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากร รายละเอียดตามภาคผนวก ง

๔.๒.๓.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนา

๔.๒.๓.๓ สำเนาบัตรประจำประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๒.๓.๔ สำเนาประกาศนียบัตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Certification) หรือสำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรม หรือสำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ระบบ พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

๔.๓ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักตามข้อ ๔.๒.๑ กำหนดให้ปฏิบัติงานตามวันทำการของเมืองพัทยาตามข้อกำหนด โดยมีเวลาการปฏิบัติงานเวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔.๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนตามข้อ ๔.๒.๒ กำหนดเวลาปฏิบัติงานทุกวันตลอด ๒๔ ชม. โดยแบ่งเป็น ๓ ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ในแต่ละช่วงเวลา

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบอ่านลายนิ้วมือ (Fingerprint Scanner) เพื่อบันทึกเวลาการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ และรายงานต่อเมืองพัทยา

๔.๓.๔ ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ชั่วคราว เช่น การลาหยุดงาน ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ และครบถ้วนตามเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๔.๓.๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้จนครบกำหนดเวลาตามสัญญา เช่น การลาออก ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานแทนได้โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยต้องเสนอตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

๔.๓.๖ ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติไม่ดี เมื่อเมืองพัทยาแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทันที

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
 (จักรพันธ์ จันทรหนู)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
 (นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๔.๓.๗ ในกรณีทรัพย์สินของเมืองพัทยาทที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเกิดความเสียหายจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยความประมาทเลินเล่อเมืองพัทยาสามารถเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริงจากผู้รับจ้าง

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแต่งกาย เครื่องแบบ เสื้อ หรือเสื้อคลุม และป้ายชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเหมือนกันและแสดงถึงการเป็นบุคลากรของโครงการฯ

๔.๓.๙ ในการปฏิบัติงานในที่สูงหรือจุดที่เสี่ยงอันตราย ผู้รับจ้างต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ในการปฏิบัติงาน เช่น เข็มขัดนิรภัย ถุงมือ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย เป็นต้น

๔.๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเมืองพัทยาโดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาของสัญญา

๔.๓.๑๑ การดำเนินงานต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการควบคุม การปฏิบัติ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินงานร่วมกับเมืองพัทยาด้านการป้องกันโทษและภัยคุกคามต่าง ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๔ หน้าที่รับผิดชอบของเมืองพัทยา

๔.๔.๑ อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้รับจ้างในการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภายในเมืองพัทยา

๔.๔.๒ ดำเนินการในส่วนที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่เมืองพัทยามีได้มอบอำนาจให้ผู้รับจ้างดำเนินการแทน

๔.๔.๓ เมืองพัทยามีหน้าที่ในการซ่อมแซมความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบที่ไม่อยู่ในขอบเขตงานของผู้รับจ้าง รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่เพื่อเปลี่ยนทดแทนเมื่อระบบหรืออุปกรณ์ชำรุด

๔.๔.๔ เมืองพัทยามีหน้าที่แจ้งข้อมูลสัญญา รายการครุภัณฑ์ของระบบที่มีโครงการติดตั้งใหม่ที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และรายละเอียดหลังการซ่อมแซม โดยจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับจ้างสำหรับปรับปรุงข้อมูล

๔.๔.๕ เมืองพัทยามีหน้าที่แจ้งข้อมูลสัญญา รายการสายใยแก้วนำแสงที่มีการติดตั้งใหม่หรือซ่อมแซม และมีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับจ้างสำหรับปรับปรุงข้อมูล

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจข้อความในเอกสารฉบับนี้ให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลย ไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน การกรอกข้อความในใบเสนอราคาให้พิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกที่ลบออกไม่ได้ หากมีการแก้ไขให้ขีดฆ่าและลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจนิติกรรมผูกพันกำกับ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทรหนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๖.๓ เอกสารที่ใช้ในการนำเสนอเพื่อยื่นเสนอระบบ อุปกรณ์และวัสดุต่าง ๆ จะต้องเป็นแคตตาล็อก (Catalog) หรือหนังสือคู่มือ หรือเอกสารที่ตีพิมพ์ขึ้นโดยบริษัทผู้ผลิตนั้นๆ เพื่อใช้งานโดยทั่วไปไม่ใช้การดัดแปลง เพื่อประโยชน์ในการประกวดราคาครั้งนี้เท่านั้น และจะต้องไม่ใช่คุณสมบัติ และหรือเอกสารที่ปลอมแปลงขึ้น ทั้งนี้หนังสือรับรองต่างๆจะต้องระบุให้ผู้ยื่นข้อเสนอใช้สำหรับยื่นเสนอในการประกวดราคาครั้งนี้

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือ ชีตเส้นใต้ หรือ ระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้น หรือ แคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า, สูงกว่า, ดีกว่า

๖.๕ ข้อกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Project Schedule) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแผนปฏิบัติงาน (Project Schedule) แสดงวันดำเนินการรายละเอียดการทำงาน วันแล้วเสร็จ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ทั้งนี้ ระยะเวลารวมทั้งแสดงจะต้องไม่เกินจากที่ระบุในเงื่อนไขสัญญา โดยใช้ประกอบการพิจารณาผลประกวดราคาในส่วนของคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๖ การพิจารณาผล

๖.๖.๑ การพิจารณาผลการประกวดราคาครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละ ที่กำหนดดังนี้

๑) ราคาที่เสนอ (Price Performance) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ เท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาข้อกำหนดเทคนิคตามที่ประกาศประกวดราคา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาขอบเขตของงาน (TOR : TERMS OF REFERENCE) แบบแปลนและเอกสารประกอบโครงการระบุ โดยพิจารณาจากเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอบรรยายและนำเสนอว่าถูกต้องตรงตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) และครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ โดยจะพิจารณาผลด้วยวิธีให้คะแนนทางเทคนิคจากรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอบรรยายและนำเสนอ ประกอบด้วย


ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
 (จักรพันธ์ จันทร์หนู)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน


ลงชื่อกรรมการ
 (นางสาวรวารวรรณ ปรีดาพันธ์)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ


ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงวิธีให้คะแนนทางเทคนิคจากรายละเอียดต่างๆ

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
<p>๑. ผลงานผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคานี้หรือผลงานการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองของผลงานตามข้อกำหนด</p>	<p>- ไม่มีผลงาน ได้ ๐ คะแนน</p> <p>- จำนวน ๑ ผลงาน ได้ ๕๐ คะแนน</p> <p>- จำนวน ๒ ผลงาน ได้ ๗๕ คะแนน</p> <p>- จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	๑๐
<p>๒. คุณสมบัติบุคลากรประจำโครงการ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอโครงสร้างการบริหารโครงการ และบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับดำเนินงาน ตามข้อกำหนดด้านบุคลากรข้อ ๔.๒ และการรับรองเกี่ยวกับความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ระบบ โดยแนบเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากร - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) - สำเนาประกาศนียบัตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและที่เกี่ยวข้อง (Certification) - สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรม 	<p>- ประเมินการให้คะแนนตามแบบการให้คะแนนด้านบุคลากร (ภาคผนวก จ) = ๑๐๐ คะแนน</p>	๒๐
<p>๓. รายละเอียดการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในรายละเอียดขอบเขตของงานเพื่อนำเสนอ แผนการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย โครงสร้างบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการบำรุงรักษาระบบ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒) แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบ รวมถึงถึงแผนการใช้อุปกรณ์และเครื่องจักร (รถกระเช้าไฟฟ้า) ๓) แผนการบริหารจัดการปัญหา (Case Management) 	<p>- ไม่มีหรือไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>- ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด ได้ ๒๕ คะแนน</p> <p>- ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดได้มาตรฐาน สากล และตอบข้อซักถามได้ ได้ ๕๐ คะแนน</p> <p>- ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดได้มาตรฐาน สากล สามารถอธิบายให้คณะกรรมการเข้าใจ และตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี พร้อมแสดงถึงความเข้าใจ</p>	๒๐

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

 (จักรพันธ์ จันทร์หนู)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

 (นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ


ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ


หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
	<p>ในกระบวนการทำงานของเมืองพัทยา ได้ ๗๕ คะแนน</p> <p>- ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด ได้ มาตรฐานสากล สามารถอธิบายให้ คณะกรรมการเข้าใจ และตอบข้อ ชักถามได้เป็นอย่างดี พร้อมแสดงถึง ความเข้าใจในกระบวนการทำงานของ เมืองพัทยาได้เป็นอย่างดี รวมถึง แนวทางการพัฒนาระบบในอนาคต ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	
<p>๔. รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการ รายงานผล (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบเอกสารที่ใช้ใน การปฏิบัติงานประกอบด้วย</p> <p>ส่วนที่ ๑ เอกสารสำหรับการปฏิบัติงานการดูแล บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของเมืองพัทยา และส่วนที่ ๒ เอกสารสำหรับ การรายงาน ที่แสดงการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม และครบถ้วน สามารถใช้ประมวลผลติดตามความ คืบหน้าของงานได้สามารถสรุปข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อเมืองพัทยาได้เป็นอย่างดี</p>	<p>- ไม่มีหรือไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>- รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ มีความสอดคล้อง เหมาะสม ใช้งานได้จริง และรองรับการ ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด ได้ ๕๐ คะแนน</p> <p>- รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ มีความสอดคล้อง เหมาะสม ใช้งานได้จริง และรองรับการ ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด สามารถ อธิบายแนวความคิดในการจัดทำรายงาน ได้ และตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>๑๐</p>


๖.๖.๒ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดโดยเมืองพัทยาจะ พิจารณาข้อเสนอเทคนิคจากเอกสารข้อเสนอเทคนิคเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนและถูกต้องเท่านั้น

๖.๖.๓ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์จะพิจารณาว่ายื่นข้อเสนอไม่ผ่านข้อกำหนดเทคนิคที่กำหนดถ้ารายละเอียด ของข้อเสนอเทคนิคนั้นมีราคาปรากฏอยู่ ทั้งนี้เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง หรือบาง ราย หรือทั้งหมดเพื่อชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดระหว่างการพิจารณาได้

๖.๖.๔ เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเมือง พัทยาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทน์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเมืองพัทยาจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้เมืองพัทยามีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับโดยชัดเจนในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้นไม่ได้ และหากต้องการทราบข้อมูลใด ๆ เพิ่มเติม ให้สอบถามเมืองพัทยาได้ก่อนวันยื่นเอกสารประกวดราคาในวันและเวลาราชการ

๖.๘ การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการหนึ่งรายการใดในขอบเขตของงาน (TOR) ไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิด หรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้สาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้ โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก

๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องยินยอมปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยระบบของสารสนเทศเมืองพัทยา รวมทั้งคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

๖.๙.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของเมืองพัทยา

๖.๙.๒ การออกแบบระบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบสื่อสาร ผ่านระบบฐานข้อมูลผ่านระบบงานด้านความปลอดภัยต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยาใช้งานอยู่

๖.๙.๓ รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้ายและการทำสำเนา ฯลฯ

๖.๙.๔ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของเมืองพัทยาก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

๖.๙.๕ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของเมืองพัทยาก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๖.๙.๖ มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของเมืองพัทยา

๖.๙.๗ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๖.๙.๘ ยินยอมให้เมืองพัทยามีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๖.๙.๙ เมืองพัทยาได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ ตามจำนวนที่มีการจัดซื้อในโครงการ ที่ผู้ขายได้เสนอในโครงการครั้งนี้ และสำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการใช้งานนั้นถือว่าเป็นสิทธิของเมืองพัทยา

๖.๙.๑๐ แจ้งให้เมืองพัทยาทราบทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยในสารสนเทศของเมืองพัทยา

๖.๙.๑๑ ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของเมืองพัทยา และไม่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอในโครงการฯ นี้ มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของเมืองพัทยา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยา

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๖.๙.๑๒ ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไป ออกจากเมืองพัทยาโดยไม่มี การควบคุมที่เหมาะสม

๖.๙.๑๓ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อเมืองพัทยาว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานกับเมืองพัทยา ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากเมืองพัทยาตรวจพบ ผู้ขายต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๙.๑๔ กรณีต้องการติดต่อกับระบบสารสนเทศของเมืองพัทยาจากภายนอก ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่เมืองพัทยากำหนดให้เท่านั้น

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๑๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๘. กวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๑ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย โครงสร้างบุคลากร แผนปฏิบัติงาน แผนการบำรุงรักษาระบบ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- รายงานการดำเนินงานประจำเดือน

- รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่

- รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน

- รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM)

โดยส่งมอบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๒ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการดำเนินงานประจำเดือน

- รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่

- รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน

- รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM)

โดยส่งมอบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๓ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการดำเนินงานประจำเดือน

- รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน
- รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM)
- รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๔๐๐ kVA

โดยส่งมอบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการดำเนินงานประจำเดือน
- รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่
- รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน
- รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM)

โดยส่งมอบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๕ งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๕ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการดำเนินงานประจำเดือน
- รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่
- รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน
- รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM)

โดยส่งมอบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๖ งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๖ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการดำเนินงานประจำเดือน
- รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่
- รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน
- รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM)
- รายงานผลการสำรองและกู้คืนข้อมูลตามแผนฯ
- รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบดับเพลิงอัตโนมัติในโตรเจน
- รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบสำรองไฟศูนย์ข้อมูลหลักขนาด ๒๐๐ kVA
- รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบไฟฟ้า
- รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๔๐๐ kVA

โดยส่งมอบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๗ งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๗ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการดำเนินงานประจำเดือน

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่
- รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน
- รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM)

โดยส่งมอบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๘.๘ งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๘ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการดำเนินงานประจำเดือน
- รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่
- รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน
- รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM)

โดยส่งมอบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๘.๙ งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๙ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการดำเนินงานประจำเดือน
- รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่
- รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน
- รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM)
- รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๔๐๐ kVA

โดยส่งมอบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๘.๑๐ งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๑๐ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการดำเนินงานประจำเดือน
- รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่
- รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน
- รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM)

โดยส่งมอบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๘.๑๑ งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๑๑ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการดำเนินงานประจำเดือน
- รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่
- รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน
- รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM)

โดยส่งมอบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๘.๑๒ งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๑๒ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนและส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการดำเนินงานประจำเดือน
 - รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่
 - รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน
 - รายงานการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (PM)
 - รายงานอุปกรณ์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - รายงานจุดติดตั้งและสภาพการใช้งานกล่องโทรศัพท์วงจรปิด
 - รายงานการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และประวัติการซ่อมบำรุง
 - รายงานผลการสำรองและกู้คืนข้อมูลตามแผนฯ
 - รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบดับเพลิงอัตโนมัติโนโตรเจน
 - รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบสำรองไฟศูนย์ข้อมูลหลักขนาด ๒๐๐ kVA
 - รายงานตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบไฟฟ้า
 - รายงานการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๔๐๐ kVA
 - รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
 - คู่มือการปฏิบัติงานระบบ การดูแลรักษาและการแก้ไขปัญหาของระบบต่าง ๆ
 - แบบ Diagram ของแต่ละระบบงาน
- โดยส่งมอบภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. ข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามระดับการให้บริการ ดังนี้

๙.๑ ระดับ SLA-๑ ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (ภายในศาลาว่าการเมืองพัทยา) ภายใน ๑ ชั่วโมงนับจากเวลาที่พบหรือได้รับแจ้งปัญหา และกรณีที่ปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องสรุปปัญหาพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา แจ้งสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณทันทีไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ผ่านระบบบริหารจัดการติดตามงานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSM) หรือโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชันกลุ่ม Line และจัดทำบันทึกรายงานเมืองพัทยาภายใน ๒๔ ชั่วโมง (เฉพาะวันทำการ)

๙.๒ ระดับ SLA-๒ ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (ภายนอกศาลาว่าการเมืองพัทยาไม่รวมพื้นที่เกาะล้าน) ภายใน ๓ ชั่วโมงนับจากเวลาที่พบหรือได้รับแจ้งปัญหา และกรณีที่ปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องสรุปปัญหาพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา แจ้งสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณทันทีไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ผ่านระบบบริหารจัดการติดตามงานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSM) หรือโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชันกลุ่ม Line และจัดทำบันทึกรายงานเมืองพัทยาภายใน ๒๔ ชั่วโมง (เฉพาะวันทำการ)

๙.๓ ระดับ SLA-๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือต้องจัดซื้ออุปกรณ์เฉพาะและรายงานสำนักยุทธศาสตร์ถึงปัญหา แนวทางแก้ไข ปัญหา ระยะเวลาการแก้ปัญหาเพื่ออนุมัติการแก้ปัญหา

๙.๔ ระดับ SLA-๔ ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ โดยดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับอุปกรณ์จากสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือหน่วยงานเจ้าของอุปกรณ์

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันท์หนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขระดับการให้บริการ โดยเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง เมืองพัทยาจะหักค่าปรับจากค่าจ้างในงวดนั้น ๆ ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ต่อครั้ง

๑๑. สถานที่ปฏิบัติงาน

ห้องสั่งการและควบคุม ศาลาว่าการเมืองพัทยา

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาววราวรรณ ปรีดาพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ